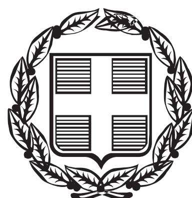


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3224**

18 Δεκεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Πρωτ. 3924 (1)
Αριθμ. Διεκπ. 2310

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Βιβλιοθήκη της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/ 1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146),

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας, που απορρέουν από τας Ευαγγελικάς Επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους, προς το Χριστεπώνυμόν της Εκκλησίας πλήρωμα,

3. Την υπ' αριθμ. 9/16.10.2013 απόφασιν του Α.Υ.Σ.Ε.,

4. Την υπ' αριθμ. 2424/18.9.2013 Ιδρυτική Πράξιν και την υπ' αριθμ. 2425/ 18.9.2013 Πρότασιν του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου,

5. Την υπ' αριθμ. 85/2013 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Κανονισμόν συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Βιβλιοθήκη της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών», έχοντα ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΙΕΡΑΣ
ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρον 1

Στην περιφέρεια της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία αυτής, συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Βιβλιοθήκη της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών», το οποίο θα λειτουργεί ως υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, εξαρτημένη από αυτή, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Το Ίδρυμα έχει ως έδρα την πόλη των Αθηνών και στεγάζεται σε κτίριο επί της οδού Αγίας Ελεούσης και Κακουργιοδικείου.

Το Ίδρυμα έχει δική του στρογγυλή σφραγίδα στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται: «Βιβλιοθήκη Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών» και στο κέντρο αυτής φέρει κεφαλαίο ελληνικό Μονόγραμμα Β και εντός αυτού υπάρχουν τα στοιχεία, λατινικό μικρό e και τα αρχικά κεφαλαία γράμματα ΙΑΑ.

Άρθρον 2
Σκοπός του Ιδρύματος

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Βιβλιοθήκη της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών» σκοπό έχει τη δημιουργία και ανάπτυξη ενός πνευματικού και πολιτιστικού κυττάρου με την οργάνωση και λειτουργία Βιβλιοθήκης στην περιφέρεια της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, η οποία θέτει ως ειδικότερους στόχους:

α) Τη συγκέντρωση, καταγραφή, ταξινόμηση, συντήρηση, κατάλληλη έκθεση και διαφύλαξη από κινδύνους φθοράς και απώλειας, βιβλίων και εγγράφων με περιεχόμενο εκκλησιαστικό, θεολογικό, φιλολογικό, νομικό, φιλοσοφικό, εκπαιδευτικό, ιστορικό, εθνικό, πολιτιστικό και καλλιτεχνικό.

β) Τη διαμόρφωση κατάλληλης υποδομής που διευκολύνει την πρόσβαση ενδιαφερομένων ατόμων (ερευνητών, σπουδαστών, μελετητών κ.α.) στα βιβλία, τα έγγραφα και το ψηφιακό υλικό, που βρίσκεται στη Βιβλιοθήκη.

γ) Τη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων, ομιλιών με πολιτιστικό, κοινωνικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα, φροντιστηρίων και παρουσιάσεων βιβλίων καθώς και τη φιλοξενία τέτοιων δραστηριοτήτων.

δ) Την πραγματοποίηση και επιμέλεια εκδόσεων, καθώς και την προβολή των δράσεων της Βιβλιοθήκης από τον Τύπο, τα ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε και το Διαδίκτυο.

Άρθρον 3
Διοίκηση – Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και πάσης Ελλάδος, ως Πρόεδρο.

β) Από ένα βοηθό Επίσκοπό της Αρχιεπισκοπής Αθηνών, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος, ως Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του ΔΣ.

γ) Από τον Πρωτοσύγκελλο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

δ) Από τον Διευθυντή της Βιβλιοθήκης, ο οποίος εισηγείται επί των προς συζήτηση θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

ε) Από ένα άτομο, κληρικό ή λαϊκό, που κατοικεί εντός της περιφερείας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και διακρίνεται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και το ενδιαφέρον του για τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας.

2. Τα μέλη του Δ.Σ διορίζονται για τριετή θητεία από τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και πάσης Ελλάδος και μπορούν να επαναδιορισθούν. Η προσφορά τους στο Δ.Σ. είναι άμισθη.

3. Μέλη του Δ.Σ. που παραιτούνται ή δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή δεν συμμετέχουν σε περισσότερες από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με το σκοπό του Ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται με νέα μέλη από τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και πάσης Ελλάδος.

4. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και συνέρχεται τακτικά κάθε δύο (2) μήνες και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, η οποία εμπεριέχει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του νόμιμου αναπληρωτή του.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο αναπληρωτής του και δύο (2) μέλη του, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του νομίμου αναπληρωτή του.

6. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, αλλά και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τα πρακτικά δε αυτά υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

Άρθρον 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος αποφασίζει για κάθε υπόθεση, που αφορά στη λειτουργική αποδοτικότητα του Ιδρύματος.

Ειδικότερα:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση των εν γένει περιουσιακών στοιχείων και στη διάθεση των οικονομικών πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού αυτού. Δύναται δια αποφάσεως να αναθέτει στον Διευθυντή του Ιδρύματος ειδικά καθήκοντα και τομείς ευθύνης.

β) Μελετά τρόπους και μεθόδους επίτευξης των σκοπών της Βιβλιοθήκης, καθώς και επιλέγει από αυτούς τους πλέον αποδοτικούς.

γ) Συντάσσει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος εγκρίνεται από τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και πάσης Ελλάδος, και ρυθμίζει λεπτομερώς την οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος (π.χ. την κατανομή της εργασίας και των καθηκόντων του έμμισθου προσωπικού, τυχόν αμοιβές και μισθούς, την οργάνωση του Ιδρύματος, ωράριο υποδοχής κοινού, προϋποθέσεις δανεισμού βιβλίων, αλληλογραφία κ.λπ).

δ) Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό των εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος και ψηφίζει τον ετήσιο απολογισμό της, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

στ) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων, ώστε η λειτουργία του Ιδρύματος να είναι πιο αποτελεσματική.

ζ) Εγκρίνει τις συμβάσεις έργου και αποφασίζει για οποιαδήποτε πρόσληψη αναγκαίου προσωπικού στη Βιβλιοθήκη.

θ) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο προκύπτει κατά την τήρηση του παρόντος Κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητά σε αυτόν.

2. Το Ίδρυμα εκπροσωπείται ενώπιον πάσης αρχής σε όλες τις έννομες σχέσεις, καθώς και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά ή φυσικά πρόσωπα, από τον Πρόεδρο ή από μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο για αυτόν τον σκοπό.

3. Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής αυτού όταν δεν δύναται να παραστεί, επιβλέπει και καθορίζει τις εργασίες του Δ.Σ., καθώς και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Προτείνει προς τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και πάσης Ελλάδος τον διορισμό του Διευθυντού της Βιβλιοθήκης, ο οποίος συντονίζει το όλο έργο του Ιδρύματος της Βιβλιοθήκης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρον 5
Έσοδα του Ιδρύματος

Πόροι της Βιβλιοθήκης είναι:

1) Ετήσια οικονομική επιχορήγηση από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, τις Ενορίες και τις Ιερές Μονές της περιφερείας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, όπως αυτή κανονίζεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αναγράφεται στον προϋπολογισμό αυτών.

2) Παροχές προερχόμενες από κρατικούς φορείς, εισφορές Δήμων και Οργανισμών.

3) Συμμετοχή σε σχετικά Ευρωπαϊκά Προγράμματα, τα οποία προβλέπουν την ενίσχυση αναλόγων δράσεων.

4) Δωρεές, εισφορές, σε είδος ή σε χρήμα φίλων της Βιβλιοθήκης, χορηγίες από ζώντες, κληρονομιές, κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών και νομικών προσώπων, καθώς και τα έσοδα που τυχόν προέρχονται από αυτά.

5) Έσοδα προερχόμενα από διάφορες εκδόσεις της Βιβλιοθήκης, από εκθέσεις βιβλίων, καθώς και από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων με γενικότερο πολιτιστικό και μορφωτικό περιεχόμενο.

6) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το ορθόδοξο χριστιανικό πνεύμα και με τον μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα της Βιβλιοθήκης που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητα της Βιβλιοθήκης και κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρον 6

Τηρούμενα Βιβλία του Ιδρύματος

Στην Βιβλιοθήκη τηρείται αρχείο και τα εξής διαχειριστικά βιβλία με ίδια αρίθμηση το καθένα κατά φύλλο και θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, δηλαδή:

α. Βιβλίο Πρακτικών και Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

β. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.

γ. Τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων λογιστικά βιβλία (π.χ. Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστά εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Διευθυντή του Ιδρύματος/Ταμία).

δ. Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

ε. Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

στ. Κάθε άλλο διαχειριστικό βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ. για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

Άρθρον 7

Προσωπικό - Σύσταση θέσεων εργασίας.

Το προσωπικό του Ιδρύματος είναι έμμισθο και προσλαμβάνεται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσεως προσωπικού του Ιδρύματος. Ο εκάστοτε Διευθυντής του Ιδρύματος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ασκώντας και τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον παρόντα Κανονισμό ή δια αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Βιβλιοθήκης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών συνίστανται οι κάτωθι θέσεις προσωπικού:

α) Μία (1) θέση Διευθυντού του Ιδρύματος

β) Δύο (2) θέσεις Βιβλιοθηκονόμου

γ) Μία (1) θέση Λογιστού

δ) Μία (1) θέση γενικών καθηκόντων (Κλητήρα)

Άρθρον 8

Καθήκοντα του Διευθυντού

Ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, επί θητεία και ασκεί τα προβλεπόμενα διευθυντικά καθήκοντα στο Ίδρυμα, ιδίως:

α. Ασκεί την διεύθυνση του Ιδρύματος, οργανώνει, συντονίζει και κατανέμει τις δράσεις και εργασίες του προσωπικού του Ιδρύματος με γνώμονα την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

β. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και εκπληρώνει τα ειδικά καθήκοντα που του έχουν δια αποφάσεως ανατεθεί.

γ. Εισηγείται επί όλων των θεμάτων που τίθενται προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ. Επιλύει κάθε πρακτικό ζήτημα που ανακύπτει κατά τη λειτουργία του Ιδρύματος εν σχέσει με τρίτα πρόσωπα.

ε. Μεριμνά για τη χρηστή διαχείριση των οικονομικών και περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

στ. Εκδίδει εγκυκλίους εις εφαρμογή αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ. Σε περίπτωση προσφοράς δωρεών, χορηγιών ή εν γένει άλλων νομίμων προσόδων ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση.

η. Εγκρίνει την πραγματοποίηση προμηθειών και δαπανών και την ανάληψη ποσού μέχρι 1.000 Ευρώ εντός των εγκεκριμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού.

θ. Φυλάσσει και διαχειρίζεται την σφραγίδα του Ιδρύματος.

ι. Φροντίζει για την άμεση επίλυση θεμάτων της τρέχουσας λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρον 9

Καθήκοντα του λοιπού προσωπικού

Βασικό καθήκον του προσωπικού της Βιβλιοθήκης αποτελεί η καταλογογράφηση και η ταξινόμηση του έντυπου και ψηφιακού υλικού, καθώς και η ψηφιοποίηση μέρους αυτού. Επιπροσθέτως, μεριμνά δια την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, ενώ παραλλήλως υποχρεούται να παρέχει την κατάλληλη βιβλιοθηκονομική και τεχνολογική υποστήριξη, με σκοπό την έγκυρη και έγκαιρη εξυπηρέτηση του κοινού.

Άρθρον 10

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, ύστερα από πρόταση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Άρθρον 11

Κατάργηση του Ιδρύματος

Η Βιβλιοθήκη της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία της ή όταν δεν εκπληρώνει την αποστολή και το σκοπό της ή παρεκκλίνει αυτών, καταργείται. Η κατάργηση διενεργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησία της Ελλάδος, κατόπιν προτάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου

Αθηνών και πάσης Ελλάδος. Στην περίπτωση αυτή προηγείται αιτιολογημένη ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Η απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος περί καταργήσεως δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Μετά την κατάργηση του Ιδρύματος όλα τα περιουσιακά στοιχεία αυτού καταγράφονται και περιέρχονται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρον 12

Έναρξη ισχύος του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 13
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Οιαδήποτε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2013

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. Πρωτ. 4275 (2)
Αριθμ. Διεκπ. 2334

Τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΑΠΗΣ ΚΑΙ ΕΥΠΟΪΪΑΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ ΧΩΡΑΣ ΝΑΞΟΥ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 καί 59 παρ. 2 τοῦ Ν. 590/77 «Περί του Καταστατικου Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2) Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3) Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας.

4) Το υπ' αριθμ. 3/15.5.2013 Πρακτικόν του Ιδρύματος «Αγάπης και Ευποιΐας του Ιερού Ναού Παντανάσσης Χώρας Νάξου» της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας.

5) Την υπ' αριθμ. 3/15.5.2013 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 224/168/2.9.2013 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Παροναξίας Καλλινίκου, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Κανονισμόν λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΑΠΗΣ ΚΑΙ ΕΥΠΟΙΙΑΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ ΧΩΡΑΣ ΝΑΞΟΥ» της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας (ΦΕΚ 855/1993 τ.Α΄) ως εξής:

Άρθρο 1
Τίτλος - Έδρα

Στην Ενορία του Ιερού Ναού Παντανάσσης Πόλεως Νάξου συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα το οποίο θα λειτουργεί εις τα πλαίσια της ενορίας με την επωνυμία «Ενοριακό Ίδρυμα Αγάπης και Ευποϊίας του Ι.Ν. Παντανάσσης Νάξου» και θα διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 2
Σκοποί του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει ως σκοπούς του:

1. Την αναγέννηση της ενοριακής ζωής, τηνπνευματική καλλιέργεια των ενοριτών και την αναβάθμισή τους.

2. Την προβολή της Ορθοδόξου Πίστεως, την προστασία των ενοριτών απο αιρετικές επιδρομές – διδασκαλίες και πλάνες.

3. Την προσέγγιση των νέων στην Ελληνορθόδοξη παράδοση, την αντιμετώπιση των ποικίλων προβλημάτων κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης αυτών.

4. Την προστασία του θεσμού της οικογενείας και την υποστήριξη της μητρότητας με διάφορες εκδηλώσεις.

5. Την ανάπτυξη του πνεύματος αγάπης και φιλαδελφίας με την παρότρυνση και ενθάρρυνση κάθε είδους Φιλανθρωπίας.

6. Την λειτουργία «Εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών» για την καλλιέργεια και προαγωγή διαφόρων τεχνών, προγραμμάτων Πληροφορικής και παραδοσιακής Τέχνης.

7. Την πληρέστερη και αρτιότερη ποιμαντική, κοινωνικοπρονοιακή και κοινωνικοπολιτιστική δράση της Ενορίας στα πλαίσια της Ορθοδόξου Εκκλησίας και της Ελληνοχριστιανικής παραδόσεως.

8. Την καλλιεργεία του αθλητικού ιδεώδους και της ευγενούς αμίλλης μεταξύ των νέων.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Οι σκοποί επιτυγχάνονται:

1. Με την αναζωπύρωση του Λόγου και του Πνεύματος, της παράδοσης, του πολιτισμού της τέχνης και της Σωματικής Αγωγής του Ατόμου, μέσα απο τα Τμήματα των «Εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών» που λειτουργούν εις το Ίδρυμα με την ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών επιτροπών των επί μέρους τομέων, όπως:

α) Επιμόρφωση – Σπουδές – Σεμινάρια:
Πληροφορικής Η/Υ, Ελληνική και Αγγλική Δακτυλογραφία, Παιδαγωγικά, Επιμορφωτικά, Πολιτιστικά.

β) Παραδοσιακή και Εικαστική Τέχνη.

γ) Βυζαντινή και Ευρωπαϊκή Μουσική.

δ) Εκμάθηση Μουσικών Οργάνων.

ε) Βυζαντινή Αγιογραφία και Ζωγραφική.

στ) Παραδοσιακοί Χοροί.

ζ) Διοργάνωση αθλοπαιδιών, Πρωταθλημάτων καί παροχή μέσων αθλήσεως.

η) Εκμάθηση ξένων γλωσσών.

2. Με τον συντονισμό των προσπαθειών του Ιδρύματος γύρω από τον επαγγελματικό προσανατολισμό και κατάρτιση των νέων και νεανίδων της Ενορίας και της Νήσου Νάξου, ώστε η νέοι να ενταχθούν στην κοινωνία με υγιή φρονήματα και πνευματικό, επαγγελματικό εφοδιασμό.

3. Με την οργάνωση ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, κινηματογραφικών προβολών και θεατρικών παραστάσεων.

4. Με την πνευματική, λειτουργική, κατηχητική, ποιμαντική και προνοιακή διακονία της Ενορίας.

5. Με την ανακούφιση και υποστήριξη υπερηλίκων και των ενδεών δια παροχής οικονομικών βοηθημάτων και κάθε δυνατής προστασίας.

6. Με την οργάνωση Κατασκηνώσεων γιά νέους και Παιδιά.

7. Με την λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης και εντευκτηρίου.

8. Την επίτευξη και δημιουργία αμοιβαίων σχέσεων με νέους άλλων Ιερών Μητροπόλεων και χωρών (Διορθοδόξων και Διαχριστιανικών κινήσεων) για την ανάπτυξη γνωριμίας, φιλίας, συνεργασίας και την ανταλλαγή πνευματικών αγαθών ιδιαίτερα εις τα πλάισια των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκῆς Ένωσης.

9. Με την χρησιμοποίηση κάθε δυνατής μεθόδου διά την ευόδωση των σκοπών του Ενοριακού Ιδρύματος.

10. Με την ίδρυση και λειτουργία Εκκλησιαστικού βιβλιοπωλείου, πρατηρίου Εκκλησιαστικών ειδών, και εκθετηρίου Εκκλησιαστικών αναμνηστικών.

Άρθρο 4

1. Η διοίκηση και διαχείριση του Ιδρύματος γίνεται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται:

α) Από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Παροναξίας, ως Πρόεδρο

β) Από ένα εκ των Εφημερίων του Ιερού Ναού.

γ) Από ένα μέλος του εκάστοτε Εκκλησιαστικού Συμβουλίου.

δ) Από δύο μέλη λαϊκά (άνδρες ή γυναίκες) που διακρίνονται για τον ένθεο ζήλο τους και την ευσέβειά τους.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Παροναξίας, ο οποίος ορίζει και τον αναπληρούντα αυτόν, σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής και τα μέλη έχουν το δικαίωμα επαναδιορισμού.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα στην πρώτη μετά το διορισμό συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία. Το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

Άρθρο 5

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα μετά απο πρόσκληση του Προέδρου ή με αίτηση τριών τουλάχιστον εκ των μελών του. Για την ύπαρξη απαρτίας πρέπει να παρευρίσκονται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής αὐτοῦ και δύο τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις περιλαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 6

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την συγκρότηση και λειτουργία του Ιδρύματος. Ειδικότερα:

α) Ασκεί δια του Προέδρου και με οποιοδήποτε μέλος το οποίο ορίζεται απο το Δ.Σ. την εποπτεία στις υπ' αυτού λειτουργούσες επιτροπές.

β) Μελετά και λαμβάνει διάφορα μέτρα για την ενίσχυση και ευόδωση των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την πρόσληψη προσωπικού, τόσο στο Ίδρυμα αγάπης καί Ευποϊίας όσο και σε όλες τις υπ' αυτού λειτουργούσες επιτροπές, βιβλιοθήκες, κατασκηνώσεις κ.λπ.

ε) Το Δ.Σ. αποφασίζει την ίδρυση του Εκκλησιαστικού Βιβλιοπωλείου, πρατηρίου Εκκλησιαστικών ειδών και εκθετηρίου αναμνηστικών

Άρθρο 7

Το Ιδρυμα σε όλες τις έννομες σχέσεις του απέναντι σε οποιανδήποτε Αρχή, ενώπιον πάσης φύσεως Δικαστηρίου και παντός εν γένει φυσικού ή νομικού προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ιδρύματος ή από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 8

Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας του ο αναπληρωτής αυτού, καθορίζει τις εργασίες του Συμβουλίου και υπογράφει την σχετική αλληλογραφία, ασκεί εποπτεία στις εστίες, κατασκηνώσεις, στο φιλόπτωχο και επιλύει διοικητικά τις αναφυόμενες διάφορες των μελών τους, όταν υπάρχει ανάγκη.

Άρθρο 9
Λογιστική, Ταμειακή, Γραμματειακή Υπηρεσία

α) Η λογιστική υπηρεσία του «Ενοριακού Ιδρύματος αγάπης και Ευποϊίας του Ιερού Ναού Παντανάσσης Νάξου» διεξάγεται από λογιστή ο οποίος διορίζεται απο τον Πρόεδρο με πάγια αντιμισθία, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση ισχύουσα νομοθεσία.

β) Ο λογιστής εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία και τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία, απαντά θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Παροναξίας.

Καταρτίζει κάθε τρίμηνο κατάσταση Εισπράξεων και Πληρωμών.

γ) Συντάσσει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και απολογισμό διαχειρίσεως και γενικά διεξάγει κάθε σχετική εργασία που του ανατίθεται στα πλαίσια των καθηκόντων του.

δ) Η ταμειακή εργασία διεξάγεται από τον Ταμία.

ε) Ο Ταμίας ενεργεί όλες τις εισπράξεις και τις πληρωμές με βάση τα εκδιδόμενα γραμμάτια εισπράξεως και τα εντάλματα πληρωμής.

στ) Τα πέραν από τα αναγκαία ποσά για τις τρέχουσες ανάγκες του ιδρύματος, κατατίθενται σε τράπεζα που ορίζει με απόφαση του το Δ.Σ.

ζ) Κάθε πράξη του Δ.Σ. υποβάλλεται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

η) Ο Προϋπολογισμός και ο Απολογισμός του Ιδρύματος υποβάλλονται επίσης στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

θ) Η διαδικασία αναλήψεως χρημάτων γίνεται απο το Ταμία του Ιδρύματος, κατόπιν σχετικής Αποφάσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 10

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα έσοδα από τις εκμισθώσεις ακινήτων του Ιερού Ναού Παντανάσσης Πόλεως Νάξου, τα οποία μισθώματα θα εισπράττονται απ' ευθείας από το ίδρυμα δια του Προέδρου και του Ταμίου του ιδρύματος και θα χορηγείται απόδειξη εισπράξεως νομίμως θεωρημένη από την Ιερά Μητρόπολη Παροναξίας.

β) Κρατικές επιχορηγήσεις ή άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

γ) Επιχορηγήσεις από το Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο.

δ) Πάσης φύσεως προαιρετικές εισφορές, δωρεές ή κληρονομιές και κληροδοτήματα.

ε) Έσοδα από τις ίδιες του εκδηλώσεις, Λαχειοφόρους αγορές, δίσκους, εράνους και από άλλους προβλεπομένους χορηγούς.

Άρθρο 11
Διάθεση πόρων

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται για τους σκοπούς του, την εύρυθμη λειτουργία και διασφάλιση του όπως π.χ.

α) Για τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και τις εγκαταστάσεις του.

β) Για οικονομική συμπαράσταση σε δεινοπαθούντες απόρους, ενορίτες και ενίσχυση απόρων φοιτητών ή μαθητών για τη συνέχιση και ολοκλήρωση των σπουδών τους.

γ) Για την οργάνωση βιβλιοθήκης, εντύπων και οπτικοακουστικών μέσων, και άλλων επιλέξιμων ή μη δαπανών λειτουργίας των τμημάτων του.

δ) Για τα έξοδα εκτυπώσεως διαφόρων απαραιτήτων εντύπων για την λειτουργία του ενοριακού ιδρύματος.

ε) Για τα έξοδα αγοράς ή κίνησης οχήματος για την εξυπηρέτηση των σκοπών του.

στ) Για τις δαπάνες οργάνωσης των υπηρεσιών του, λειτουργίας φροντιστηρίων, σεμιναρίων, διοργάνωσης εκδηλώσεων, εκδρομών, ψυχαγωγίας, δεξιώσεων, κατασκηνώσεων κ.α.

ζ) Για την αγορά διαφόρων μουσικών και αθλητικών οργάνων και άλλων μέσων απαραιτήτων για τη λειτουργία των τομέων του Ιδρύματος.

η) Για μισθοδοσία του διδακτικοῦ, διοικητικού και υπηρεσιακού προσωπικού.

θ) Για την οικονομική ενίσχυση του ενοριακού Ναού Παντανάσσης Νάξου στο έργο κατασκευής και επιδιορθώσεως χώρων στεγάσεως του ιδρύματος και δαπανών λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου.

ι) Ποσοστόν 10% εκ των ακαθαρίστων εσόδων του ιδρύματος διατίθεται για το φιλανθρωπικό και ιεραποστολικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 12
Σφραγίδα - Τελικές Διατάξεις

Το Ιδρυμα φέρει κυκλική σφραγίδα που περιέχει τον τίτλο «ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΑΠΗΣ ΚΑΙ ΕΥΠΟΙΙΑΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ ΝΑΞΟΥ» την χρονολογία ιδρύσεώς του, 1993, και στο κέντρο εικόνα της Παναγίας.

Άρθρο 13

Το Ίδρυμα ευρίσκεται υπό τον έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας, καταργείται δε με απόφαση τῆς Ἱερᾶς Συνόδου κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος καί ἐγκρίσεως τοῦ Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Παροναξίας. Μετά τήν κατάργησή του η περιουσία του περιέρχεται στον Ιερό Ναό Παντανάσσης Πόλεως Νάξου.

Άρθρο 14

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δημοσιεύεται δέ και στο επίσημο δε στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Κάθε τροποποίηση του παρόντος μπορεί να γίνει με απόφαση του Δ.Σ. τηρουμένων των διατάξεων του άρθρ. 29 παρ. 2 του ν. 590/1977.

Άρθρο 15

Από τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας. Πιθανή μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2013

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. Πρωτ. 3971 (3)
Αριθμ. Διεκπ. 2308

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟΝ «Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»» της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/77 «Περί του Καταστατικου Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2) Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3) Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

4) Την υπ' αριθμ. 8/29.4.2013 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 573/299/17.9.2013 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης Εφραίμ.

5) Την από 7.9.2013 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Κανονισμόν λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ "Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Περί τροποποιήσεως και κωδικοποιήσεως
του Καταστατικού συστάσεως και λειτουργίας
του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου (Γ.Φ.Τ.)
της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αίγίνης

Ο Κανονισμός του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης (Φ.Ε.Κ. 29/τ. Α΄/12.02.1968) τροποποιείται και κωδικοποιείται ως κάτωθι:

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
Τίτλος - Έδρα - Σκοπός

Άρθρον 1

Εν τη περιφερεία της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών, Αιγίνης, Ερμιονίδος και Τροιζηνίας συνιστάται ειδική Φιλανθρωπική Οργάνωσις, υπό την νομικήν μορφήν του Ιδρύματος και υπό την επωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΥΔΡΑΣ, ΣΠΕΤΣΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΝΗΣ "Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ"». Τούτο διοικείται και εκπροσωπείται κατά τα εν τω κεφαλαίω Γ' ειδικώς οριζόμενα.

Άρθρον 2
Σκοποί του Ιδρύματος:

1. Η περίθαλψις των απόρων και ενδεών ατόμων.
2. Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψις ασθενών, καθώς και η αγορά καυσίμων και τροφίμων δια τους ενδεείς και τας αποδεδειγμένως απόρους οικογενείας, ως και η εξόφλησις λογαριασμών Δ.Ε.Κ.Ο. ή ενοικίων.
3. Η ενίσχυσις φιλανθρωπικών και ευαγών Ιδρυμάτων και Συλλόγων.
4. Η οικονομική ενίσχυσις απόρων μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών και παιδιών τριτέκνων και πολυτέκνων οικογενειών.
5. Η οικονομική ενίσχυσις των Κατασκηνώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως και Κέντρων Νεότητος.
6. Η λειτουργία συσσιτίων απόρων εις τας νήσους και τας πόλεις της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 3

Το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον έχει ιδίαν σφραγίδα, ήτις εις το μέσον μεν φέρει την εικόνα της Προστάτιδος αυτού Αγίας Ειρήνης και πέριξ τας λέξεις «Γεν. Φιλόπτωχον Ταμείον Ι.Μ. Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης «Η ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ». Ιδίαν ωσαύτως σφραγίδαν έχουν και τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία - περί ων εν τοις επομένοις- και ήτις εις το μέσον μεν φέρει την εικόνα εκείνην επ' ονόματι της οποίας τιμάται ο Ιερός Ναός και πέριξ τας λέξεις «Ενοριακόν Φιλόπτωχον Ταμείον Ι. Ναού κ.λπ.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
Ενοριακή Οργάνωσις
Συγκρότησις και Διοίκησις Φιλοπτώχων Ταμείων

Άρθρον 4

Προς ευχερεστέραν εκπλήρωσιν του σκοπού της οργανώσεως συνιστάται παρ' εκάστη Ενορία τη αιτήσει αυτής και κατόπιν αποφάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου ειδικόν Ταμείον, ονομαζόμενον «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ» του οποίου μέλη τυγχάνουσιν οι ενήλικες ενορίται αμφοτέρων των φύλων.

Άρθρον 5

α) Έκαστον Ενοριακόν Φιλόπτωχον Ταμείον στερείται ιδίας νομικής προσωπικότητος διοικείται δε υπό εξαμελούς διοικητικής Επιτροπής, συγκροτουμένης κατά διετίαν και αποτελουμένης εξ ενός Εφημερίου, ως Προέδρου, ενός λαϊκού Επιτρόπου και τεσσάρων κυριών ή δεσποινίδων της Ενορίας.
β) Ο Εφημέριος εκλέγεται υπό της Ιεράς Μητροπόλεως μεταξύ των παρ' εκάστω Ναώ Εφημερίων. Ο λαϊκός Επίτροπος υποδεικνύεται υπό των λαϊκών Επιτρόπων και διορίζεται παρά της Ιεράς Μητροπόλεως. Αι δε κυρίαι και δεσποινίδες διορίζονται ωσαύτως υπό ταύτης, τη προτάσει του Προέδρου Εφημερίου.
γ) Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Ενοριακής Φιλοπτώχου Επιτροπής δύνανται να αντικατασταθώσι και προ της λήξεως της διετίας, είτε παραιτούμενοι οικειοθελώς, είτε μετ' απόφασιν του Μητροπολίτου, εφόσον συντρέχουσιν ειδικοί λόγοι.
δ) Τα αυτά μέλη της Διοικητικής Επιτροπής είναι επανεκλέξιμα.
ε) Μέλος της Επιτροπής απέχον αδικαιολογήτως επί δύο μήνας των εργασιών αυτής, θεωρείται αυτοδικαίως παραιτηθέν.

Άρθρον 6

Η Επιτροπή κατά την πρώτην αυτής από της συγκροτήσεώς της συνεδρίαν εκλέγει εκ των μελών της ένα ως Ταμίαν και ένα ως Γραμματέα. Ο Γραμματεύς τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της Ενοριακής Φιλοπτώχου Επιτροπής, το Βιβλίον απόρων και διεξάγει την σχετικήν αλληλογραφίαν. Ο Ταμίας ενεργεί βάσει αποδείξεων τας εισπράξεις και πληρωμάς, τηρεί βιβλίον Ταμείου, καταρτίζει κατά μήνα πίνακα εισπραχθέντων και δαπανηθέντων και επιμελείται την σύνταξιν του ετησίου Προϋπολογισμού και απολογισμού, αντίγραφον του οποίου υποβάλλεται εις το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον.

Άρθρον 7

Η Επιτροπή προς ευχερεστέραν εκτέλεσιν του έργου της, καταρτίζει και ειδικάς υποεπιτροπάς υπό ιδίαν ευθύνην.
α) Η Ενοριακή Φιλόπτωχος Επιτροπή συνέρχεται τακτικώς άπαξ τουλάχιστον κατά το πρώτον δεκαήμερον εκάστου μηνός και επιλαμβάνεται των ενδιαφερουσών αυτήν υποθέσεων, ελέγχει τους υπό του Ταμίου τιθεμένους υπ' όψιν αυτής πίνακας των κατά τον προηγούμενον μήνα εισπραχθέντων και δαπανηθέντων, αντίγραφον των οποίων υποβάλλεται εις το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον και επιδιώκει την δια τακτικής εισπράξεως των συνδρομών οικονομικήν συγκρότησιν του Ταμείου προς εκπλήρωσιν της αποστολής αυτού.
Εκτάκτως συγκαλείται τη προσκλήσει του Προέδρου ή αιτήσει δύο μελών αυτής.
β) Η Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τεσσάρων τουλάχιστον μελών και αποφασίζει δια σχετικής πλειοψηφίας των παρόντων.
Εν ισοψηφία νικά η ψήφος του Προέδρου. Εάν μετά γενομένην πρόσκλησιν δεν ευρεθή εν απαρτία, συνέρχεται μετά δύο ημέρας από της ματαιωθείσης συνεδρίας και

αποφασίζει εγκύρως παρόντων του Προέδρου απαραιτήτως και οσωνδήποτε μελών αυτής, πάντως όμως ουχί ολιγοτέρων των δύο και επί θέματος ουχί ετέρου του εν τη ματαιωθείση συνεδριάσει ορισθέντος.

Αι προσκλήσεις εις συνεδρίας, τακτικάς ή εκτάκτους, γίνονται πάντοτε γραπτώς.

Άρθρον 8

Συμφώνως τω άρθρω 28 του παρόντος, αι Επιτροπαί των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων συγκροτούσιν ετησίως την Τακτικήν Γενικήν Συνέλευσιν του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου υπό την Προεδρίαν του Μητροπολίτου ή αντιπροσώπου αυτού, προς εξέτασιν του καθόλου φιλανθρωπικού έργου και της διοργανώσεως αυτού, και έγκρισιν του ετησίου απολογισμού της διαχειρίσεως αυτών. Τοιαύται συνελεύσεις δύναται να συγκροτούνται και εκτάκτως οσάκις παρίστανται ανάγκαι εν Ύδρα ή εις ετέραν πόλιν της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 9
Πόροι των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων
και διαθέσεως αυτών

Πόροι του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου είναι:

α) Επίδομα του Ι. Ναού αναγραφόμενον υποχρεωτικώς εν τω προϋπολογισμώ μηνιαίως ουχί κατώτερον του 2% καταβαλλόμενον εις το τέλος εκάστου μηνός.

β) Αι κατά τας εν τω Ναώ συνάξεις των πιστών εισπράξεις του υπέρ των πτωχών κυτίου, ωσαύτως και εκ του δίσκου, όστις θα επιστατήται υπό των κυριών της Επιτροπής εκ περιτροπής και θα περιάγεται εν τω Ναώ κατά την πρώτην Κυριακήν εκάστου μηνός.

γ) Αι προαιρετικαί ή κατ' ενέργειαν της Επιτροπής τακτικαί ή έκτακτοι εισφοραί των πιστών.

δ) Αι προαιρετικαί εισφοραί ή δωρεαί ή κληροδοτήματα οιονδήποτε φιλοπτώχων.

ε) Αι εκ των διαφόρων άλλων μέτρων της Επιτροπής προερχόμεναι εισπράξεις και εκ του γενικού Εράνου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου κατά την «ημέραν των πτωχών», οριζομένην εκάστοτε υπό του Μητροπολίτου προ της εορτής των Χριστουγέννων.

στ) Τυχόν αρωγή του Δημοσίου ή της Κοινότητος.

Άρθρον 10

Αι εισπράξεις δίσκου θύρας ή περιφοράς αυτού δέον να καταμετρώνται αμέσως, να αναγράφηται δε το ποσόν εις διπλότυπον, εις το οποίον θα υπογράφουν δύο μέλη του Φιλοπτώχου Ταμείου, ως και ο Πρόεδρος αυτού ή εν απουσία του, εις Ιερεύς.

Το διπλότυπον μετά των χρημάτων αποστέλλεται αμέσως εις τον Ταμίαν προς καταχώρησιν εν τω βιβλίω εισπράξεων.

Άρθρον 11

Εάν εν τινι Ενορία υπάρχη Φιλανθρωπικόν τι Σωματείον ή Ίδρυμα ανεγνωρισμένον, δύναται να γίνηται μετ' αυτού συνεργασία προς τελεσφορωτέραν περίθαλψιν των απόρων.

Άρθρον 12

Οι πόροι του Ε.Φ.Τ. διατίθενται προς περίθαλψιν των πτωχών της Ενορίας των διαρκώς εν αυτή κατοικούντων ή προσωρινώς διαμενόντων δια παροχής:

1) Τακτικού βοηθήματος εις χρήμα ή εκτάκτου εις χρήμα.

2) Ενδυμάτων.

3) Φαρμάκων και περιθάλψεως ιατρικής.

4) Εισαγωγής των εχόντων ανάγκην εις άσυλα φιλανθρωπίας.

5) Διανομής βιβλίων, σχολικών τετραδίων προς τους μαθητάς ή μαθητρίας των δημοσίων ή κατηχητικών σχολείων ή χρηματικών βοηθημάτων προς εγγραφήν αυτών και

6) οιασδήποτε άλλης μερίμνης περί των πτωχών και των ορφανών ή προς εύρεσιν εργασίας των στερουμένων τοιαύτης.

Εκ των εις χρήμα μηνιαίων προσόδων των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων ποσοστόν 10% καταβάλλεται εις το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον κατά τριμηνίας και επί αποδείξει.

Άρθρον 13

Η απορία εκάστου πτωχού πρέπει να εξακριβούται όσον οίόν τε αυστηρώς και είτα να γίνηται εγγραφή αυτού εις επί τούτω βιβλίον μετά της διευθύνσεως εκάστου.

Άρθρον 14

Περί της ανάγκης της γενικής ή εν ειδική περιπτώσει παροχής βοηθείας εις χρήμα ή εις είδη αποφασίζει η Επιτροπή δια σχετικής πλειοψηφίας αυτής εφαρμοζομένων των περί απαρτίας κ.λπ. διατάξεων του άρθρου 7 του παρόντος. Κατόπιν της αποφάσεως ταύτης ο Ταμίας ενεργεί την πληρωμήν βάσει εντολών του Προέδρου αναγράφων εις τας σχετικάς αποδείξεις επώνυμον του βοηθουμένου, την διεύθυνσιν της κατοικίας αυτού και το ποσόν του βοηθήματος.

Προκειμένου περί διανομής βοηθημάτων παρεχομένων υπό του Υπουργείου Προνοίας ή ετέρου οργανισμού δύνανται να παρίστανται κατά την διανομήν και υπάλληλοι του Υπουργείου τούτου ή του οργανισμού.

Άρθρον 15

Η χρηματική περιουσία εκάστου Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου υπερβαίνουσα τα 1.000 €, δέον να κατατίθεται επ' ονόματι του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου εις την Εθνικήν Τράπεζαν ή εις άλλην τοιαύτην, τη εγκρίσει του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου. Δια πάσαν ανάληψιν απαιτείται απόφασις της Ενοριακής Φιλοπτώχου Επιτροπής, κεκυρωμένη υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 16

Καθ' έκαστον έτος συντάσσεται ο απολογισμός του διαρρεύσαντος έτους, ο οποίος εκτίθεται μετ' εκθέσεως της Ενοριακής Φιλοπτώχου Επιτροπής εις την θύραν του Ναού, κατά το πρώτον δεκαπενθήμερον του Ιανουαρίου επί δέκα ημέρας, ίνα λάβωσι γνώσιν οι ενορίται, άνδρες και γυναίκες, και επιφέρωσι τας τυχόν παρατηρήσεις επ' αυτού, ας δικαιούνται να υποβάλωσιν εγγράφως.

Μετά την πάροδον του δεκαημέρου υποβάλλεται ούτος εν αντιγράφω εις το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον μετά των τυχόν γενομένων παρατηρήσεων προς έγκρισιν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
Κεντρική Οργάνωσις

Διοίκησις και εκπροσώπησις του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου

Άρθρον 17

Άπαντα τα ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία διοικούνται και εκπροσωπούνται υπό του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου εδρεύοντος εν Ύδρα και εν τη Ιερά Μητροπόλει.

Άρθρον 18

α) Το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον διοικείται υπό 10μελούς Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελουμένου εκ του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, του εκάστοτε Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου, ως Αντιπροέδρου, και 8 μελών, εξ ων τέσσαρα κληρικά και τέσσαρα λαϊκά, αμφοτέρων των φύλων, εκλεγομένων υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

β) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται επί διετή θητεία.

Παν εκλείπον ή παραιτούμενον μέλος του Συμβουλίου αντικαθίσταται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Τα συμπληρώσαντα την διετή αυτών θητείαν μέλη του Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα.

γ) Προτάσει, ομοίως, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου και μετ' ητιολογημένην απόφασιν του Συμβουλίου τούτου δύναται ν' αντικατασταθή μέλος αυτού και προ της λήξεως της θητείας αυτού.

δ) Πάν μέλος απέχον αδικαιολογήτως τριών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να αντικαθίσταται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Άρθρον 19

Το Διοιητικόν Συμβούλιον εκλέγει κατ' έτος μεταξύ των μελών του ένα ελεγκτήν δια τον έλεγχον των πραγματοποιουμένων εισπράξεων και δαπανών. Το Συμβούλιον συνέρχεται τη προσκλήσει του Προέδρου ή τη αιτήσει πέντε τουλάχιστον μελών.

Προς ύπαρξιν απαρτίας δέον να παρίστανται τέσσαρα τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Συμβούλιον αποφασίζει δια σχετικής πλειοψηφίας των παρόντων μελών. Εν ισοψηφία υπερνικά η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 20

Το Συμβούλιον αποφασίζει περί πάσης υποθέσεως αφορώσης εις την οργάνωσιν. Ειδικώτερον:

α) Ασκεί δια του Προέδρου ή οιουδήποτε των μελών αυτού επί των ενοριακών Ταμείων εποπτείαν.

β) Αναθέτει τον έλεγχον των Ε.Φ. Ταμείων εις ειδικούς ελεγκτάς.

γ) Μελετά και αποφασίζει διάφορα υπέρ υλικής ενισχύσεως και ευοδώσεως του σκοπού αυτού μέτρα.

δ) Καταρτίζει τον ετήσιον προϋπολογισμόν των εσόδων και εξόδων ωσαύτως και τον απολογισμόν, ον δημοσιεύει δια του τύπου.

ε) Ορίζει εκ των μελών αυτού εξελεγκτικήν Επιτροπήν του ετησίου απολογισμού του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

στ) Εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμίαν. Χρέη ειδικού Γραμματέως ή βοηθού Ταμίου, δύνανται - εφ' όσον δεν υπάρξη προσφορά εθελοντικής υπηρεσίας - να εκτελούν λαϊκοί ή κληρικοί επί αποζημιώσει οριζομένην υπό του Συμβουλίου, αναλόγως δε προς την οικονομικήν δυνατότητα του Ταμείου. Οι ως άνω συμμετέχουν των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου άνευ ψήφου.

Άρθρον 21

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον, ως και τα ενοριακά τοιαύτα καθ' απάσας τας εννόμους αυτών σχέσεις και απέναντι πάσης αρχής. Καθορίζει τας εργασίας του Συμβουλίου και υπογράφει την σχετικήν αλληλογραφίαν. Ασκεί την επί των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων εποπτείαν. Λύει διαιτητικώς πάσαν ανωμαλίαν ή διαφοράν μεταξύ των μελών των Φιλοπτώχων Ενοριακών Επιτροπών, δυναμένην να διαταράξη την αρμονικήν μεταξύ αυτών συνεργασίαν.

Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο αντιπρόεδρος ασκών πάντα τα ανωτέρω δικαιώματα αυτού.

Άρθρον 22

Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσίαν του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου καταθέτων εις ανεγνωρισμένην Τράπεζαν πάν χρηματικόν ποσόν υπερβαίνον τα 2.000 €. Εκδίδει βάσει εντολών του Προέδρου τα εντάλματα πληρωμής, τα γραμμάτια εισπράξεως, τηρεί τα ωρισμένα λογιστικά βιβλία και ενεργεί τας πληρωμάς. Καταρτίζει δε κατά μήνα κατάστασιν των εισπράξεων πληρωμών υπογραφομένην και υπό του ελεγκτού και κατ' έτος επιμελείται τα αφορώντα εις την σύνταξιν του προϋπολογισμού και του απολογισμού.

Ο Γραμματεύς τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διεξάγει την σχετικήν αλληλογραφίαν και καταρτίζει κατ' έτος λεπτομερή στατιστικήν του υπό των ενοριακών του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου επιτελουμένου έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ’

Πόροι Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου και διάθεσις αυτών

Άρθρον 23

Πόροι του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου είναι:

α) Τα εν τοις ετησίοις προϋπολογισμοίς των Ιερών Μονών, Ησυχαστηρίων και ενοριακών Ναών της Μητροπόλεως αναγραφόμενα κονδύλια.

β) Ποσοστόν 10% εκ των εις χρήμα μηνιαίων προσόδων εκάστου Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου και ποσοστόν 30% εκ των εισπράξεων του ετησίου εράνου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου κατά την «ημέραν των πτωχών».

γ) Προαιρετικαί εισφοραί και δωρεαί κληρικών και λαϊκών και διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και

δ) τυχόν αρωγή του Δημοσίου ή των Δήμων και των Κοινοτήτων.

Άρθρον 24

1. Οι πόροι του Γ.Φ.Τ. διατίθενται δια την επίτευξιν των σκοπών των αναφερομένων εις το άρθρον 2 του παρόντος Κανονισμού.

2. Διατίθενται επίσης δια τας δαπάνας κατασκευής, συντηρήσεως, αγοράς εξοπλισμού και λειτουργίας ενοριακών συσσιτίων.

Άρθρον 25

1. Πρός ευχερεστέραν εκπλήρωσιν της λειτουργίας συσσιτίων απόρων, συνιστάται σε κάθε περιοχή, αναλόγως των υπαρχουσών αναγκών και δυνατοτήτων, κατόπιν αποφάσεως του Μητροπολίτου, ειδική υπηρεσία,

υπό την επωνυμίαν "ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ", διοικουμένη υπό επταμελούς επιτροπής κληρικών και λαϊκών, αμφοτέρων των φύλων, διοριζομένων απάντων υπό του Μητροπολίτου και υπό την Προεδρίαν αυτού ή του νομίμου αναπληρωτού αυτού.

2. Η ως άνω Επιτροπή διοικείται υπό ιδίου Κανονισμού, εγκρινομένου υπό του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ.

Άρθρον 26

Ο Πρόεδρος του Γ.Φ.Τ. δύναται άνευ αποφάσεως του Δ.Σ. να παρέχη μηνιαίως, χρηματική ενίσχυσιν εις Φιλανθρωπικά Ιδρύματα, Συλλόγους και Ιδιώτας μέχρι του συνολικού ποσού των 1.500,00€.

Άρθρον 27

Η 5η Μαΐου εκάστου έτους ορίζεται ως ημέρα εορτής του Ιδρύματος, καθ' ην τελείται Αρχιερατική Θεία Λειτουργία και μνημονεύει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης των ονομάτων των ευεργετών του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

Τοιούτοι ανακηρύσσονται οι προσενεγκόντες υπέρ των σκοπών του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου ποσόν υπερβαίνον τα 20.000,00 €.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε΄
Γενικαί Συνελεύσεις - Λογοδοσίαι

Άρθρον 28

1. Η Γενική Συνέλευσις του Ιδρύματος του άρθρου 8 συνέρχεται κατ' έτος και κατά τόπους, ήτοι εις Ύδραν, Τροιζηνίαν, Αίγιναν, Σπέτσας και Ερμιονίδαν, λόγω των δυσκολιών των θαλασσίων συγκοινωνιών.

2. Την έκθεσιν πεπραγμένων και τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν, εγκρίνει το Δ.Σ. σε κοινή συνεδρίαση μετά των Προέδρων των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων ή εκπροσώπων αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΣΤ΄
Τελικαί Διατάξεις

Άρθρον 29

1. Το Ίδρυμα καταργείται δι' εγκρίσεως και αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. επί σχετικής προτάσεως αποφάσεως του Δ.Σ. του Γ.Φ.Τ., παρόντων και των Προέδρων των Ε.Φ.Τ., προεδρεύοντος του Μητροπολίτου και με θετικήν υπέρ της διαλύσεως ψήφον αυτού. Η απόφασις της Δ.Ι.Σ. δημοσιεύεται δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος "ΕΚΚΛΗΣΙΑ".

2. Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ιδρύματος άπασα η κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως εις την Ιεράν Μητρόπολιν Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

Άρθρον 30

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευσή του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος "ΕΚΚΛΗΣΙΑ".

Άρθρον 31

Με τον παρόντα Κανονισμόν δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2013

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004